Manual de presentación de Declaración del Derecho de Saneamiento Ambiental

Presentar una declaración



DERECHO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

CONTENIDO

CONFIRMACIÓN DE ACTIVACIÓN DE CUENTA. 3
ACCESO A SISTEMA 4
AGREGAR EMPRESA 4
ACTUALIZACIÓN DE HABITACIONES 6
ESTATUS DE DECLARACIÓN 7
PRESENTACIÓN DE UNA DECLARACIÓN 8
MODIFICAR UNA DECLARACIÓN 10
ENVIAR DECLARACIÓN. 11
DESCARGAR DECLARACIÓN Y RECIBO OFICIAL ELECTRÓNICO 15

CONFIRMACIÓN DE ACTIVACIÓN DE CUENTA.

Una vez que personal del Municipio haya autorizado nuestra cuenta recibiremos un correo de confirmación. En el cual se dará una bienvenida, el link del sistema así como nuestro usuario y contraseña.

Bienvenido al Portal de Declaración del Derecho de Saneamiento Ambiental del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo

A continuación se le proporciona un link donde podrá iniciar sesión y realizar la presentación de las Declaraciones Informativas del Derecho de Saneamiento Ambiental: Iniciar sesión

O copie y pegué este enlace en su barra de direcciones.

https://opergob.app/Saneamiento/login.aspx

Sus credenciales son las siguientes:

Correo electrónico:	usuario_manual@protonmail.com
Contraseña:	123

Cualquier duda o aclaración puede contactarse vía correo electrónico:

derechodesaneamientobj@gmail.com

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

Consulta aquí el Aviso de privacidad: https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/avisos



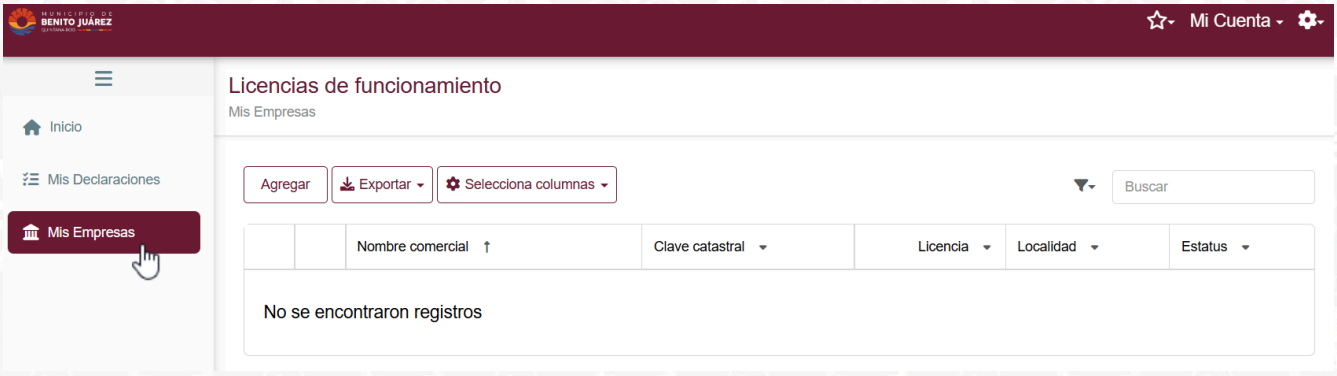
ACCESO A SISTEMA

Ingresamos nuestro Email y contraseña posteriormente seleccionaremos las casillas inferiores de “Mantenme logueado” y “Acepto el aviso de privacidad” y presionaremos el botón de “Iniciar sesión”.

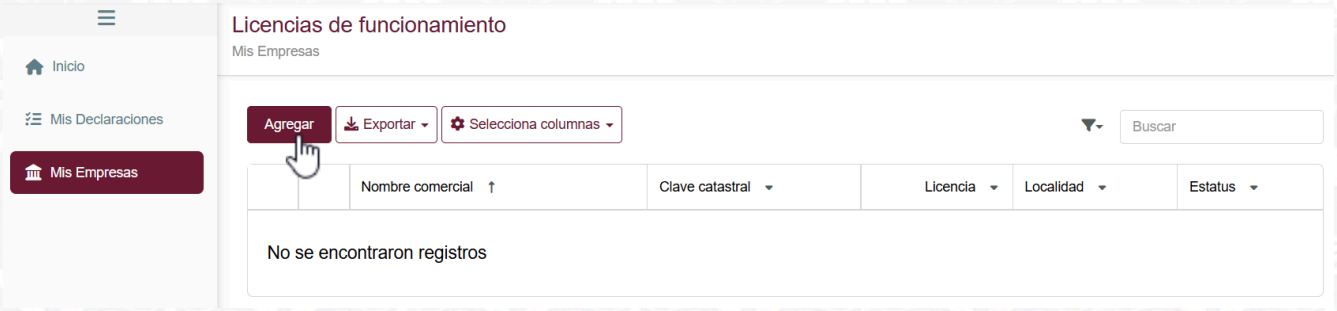


AGREGAR EMPRESA

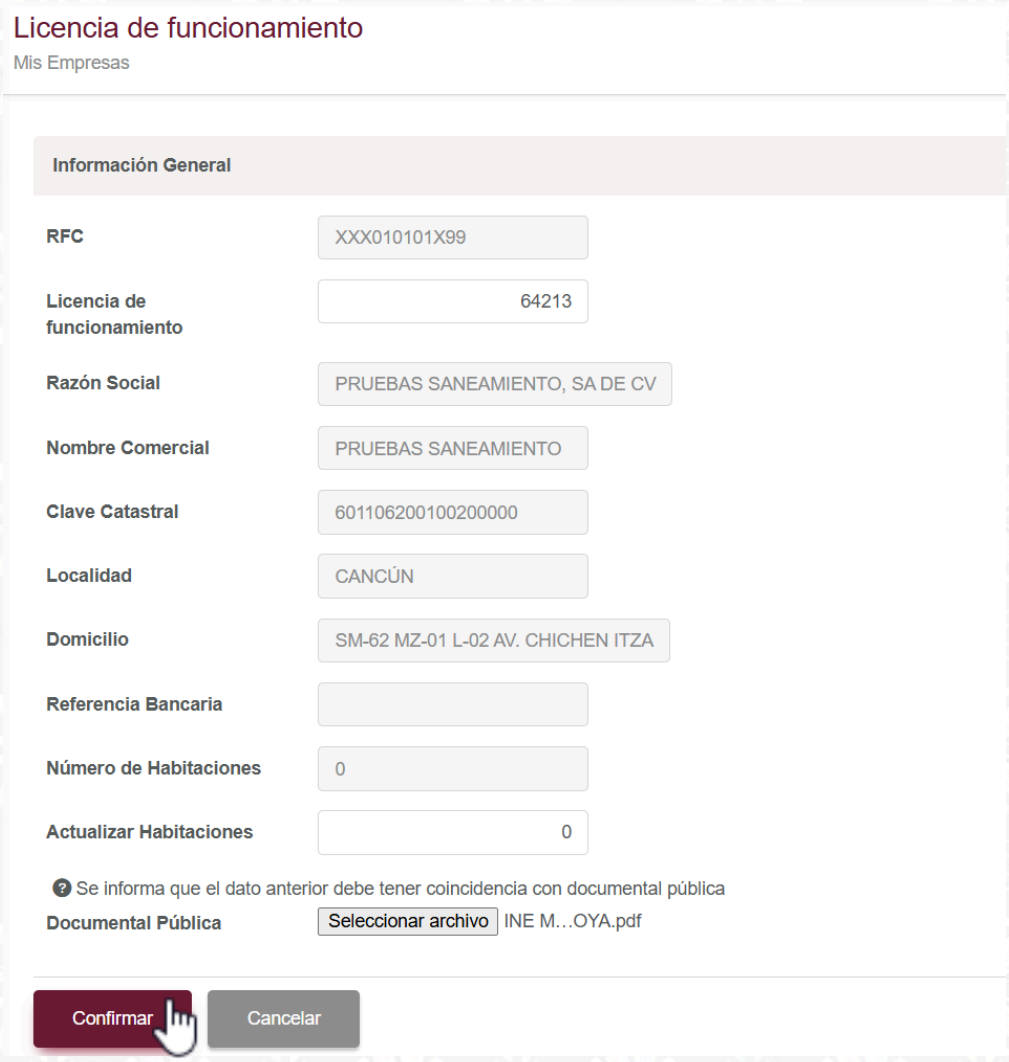
Para registrar una licencia en el portal de Saneamiento, se deberá seleccionar la opción de **“Mis Empresas”**



Posteriormente seleccionaremos Agregar la licencia de funcionamiento comercial. Si cuentas con más de una licencia, registra cada una por separado.



Una vez desplegado el asistente se deberá **proporcionar el número de licencia** y anexar la **"Documental Pública"** correspondiente. Una vez ingresado seleccionaremos **"Confirmar"**

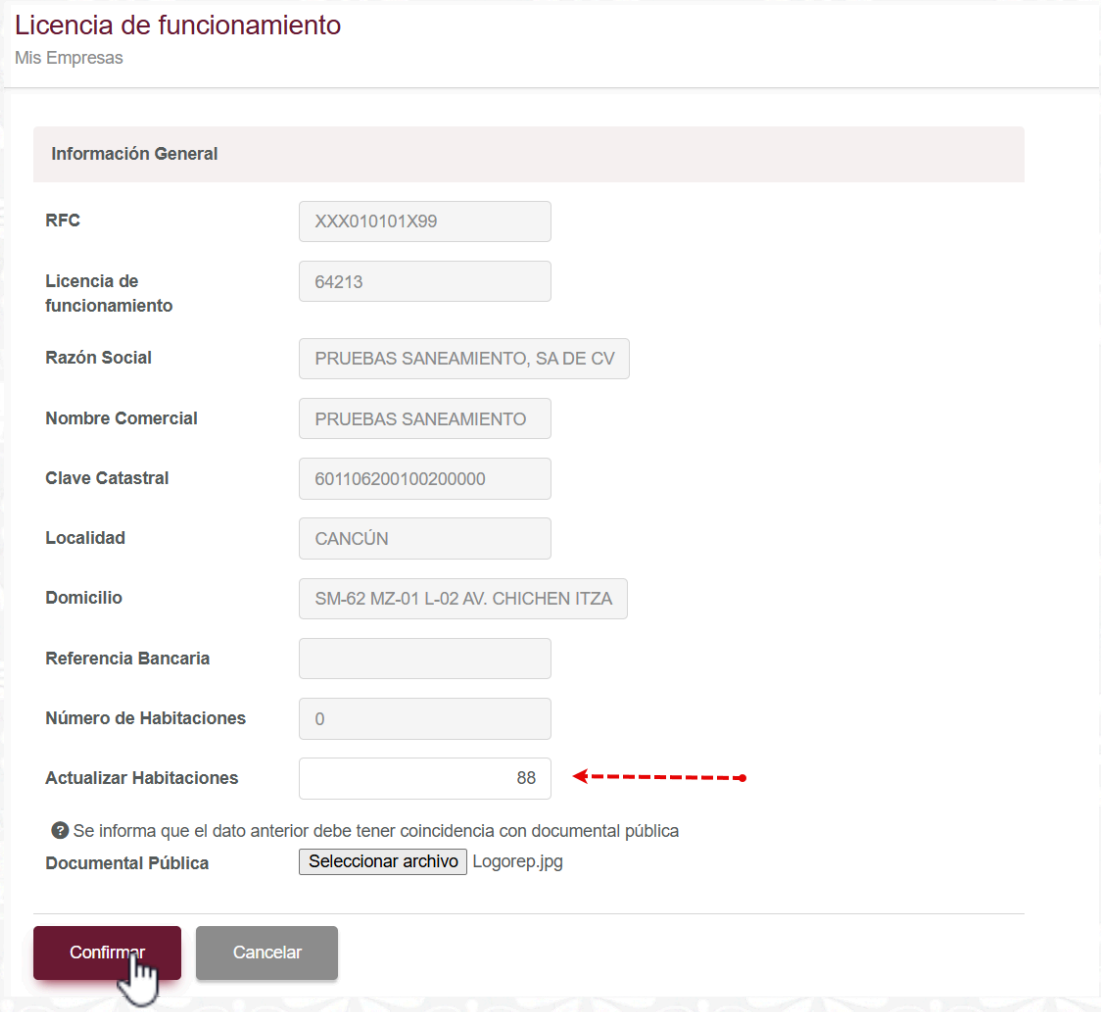


ACTUALIZACIÓN DE HABITACIONES

En caso de solicitar una actualización de las habitaciones, deberá seleccionar el icono de **"modificar"**



Posteriormente se deberá ingresar el número de habitaciones y adjuntar la documentación que respalde la solicitud y presionar **"Confirmar".**



ESTATUS

El estatus de su solicitud indica que mientras se encuentre en estado **“SOLICITADO”**, no podrá realizar declaraciones. Una vez que el estatus cambie a **“ACTIVO”**, podrá proceder con la presentación de sus declaraciones.



Una vez que su solicitud haya sido aceptada llegara un correo de confirmación.



Portal de Declaración del Derecho de Saneamiento Ambiental del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo

Nombre o razón social: PRUEBAS SANEAMIENTO, SA DE CV

Número de licencia: 64213

Estimado contribuyente: La Dirección de Ingresos le informa que el usuario ha sido activado satisfactoriamente, para la presentación de la Declaración Informativa del Derecho de Saneamiento Ambiental de la licencia de funcionamiento registrada.

Cualquier duda o aclaración puede contactarse vía correo electrónico: derechodesaneamientobj@gmail.com

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

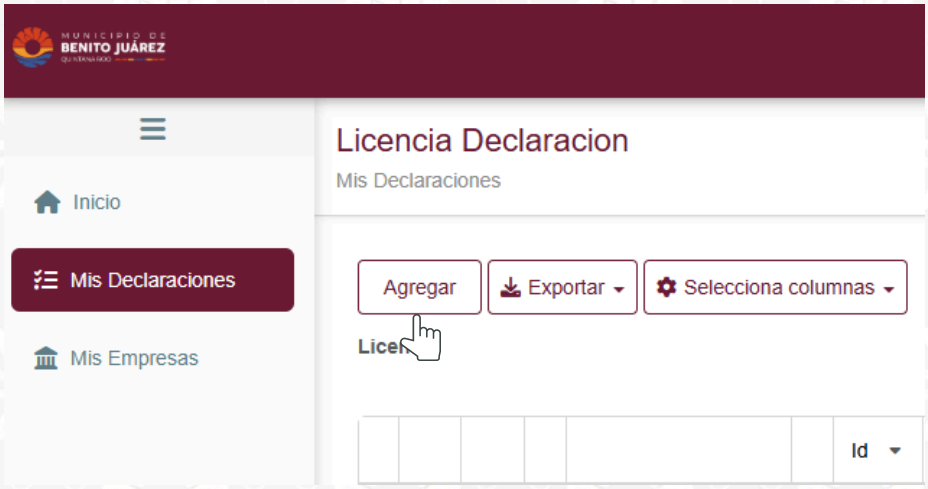
Consulta aquí el Aviso de privacidad: https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/avisos

PRESENTACIÓN DE UNA DECLARACIÓN

Una vez que la licencia se encuentre en estado ACTIVO en el portal, ya podrá realizar las declaraciones correspondientes en el apartado **“Mis declaraciones”.**



Para realizar una declaración, seleccione en el menú (lado izquierdo) la opción de “Mis Declaraciones”, posteriormente seleccione la opción de **“Agregar”.**

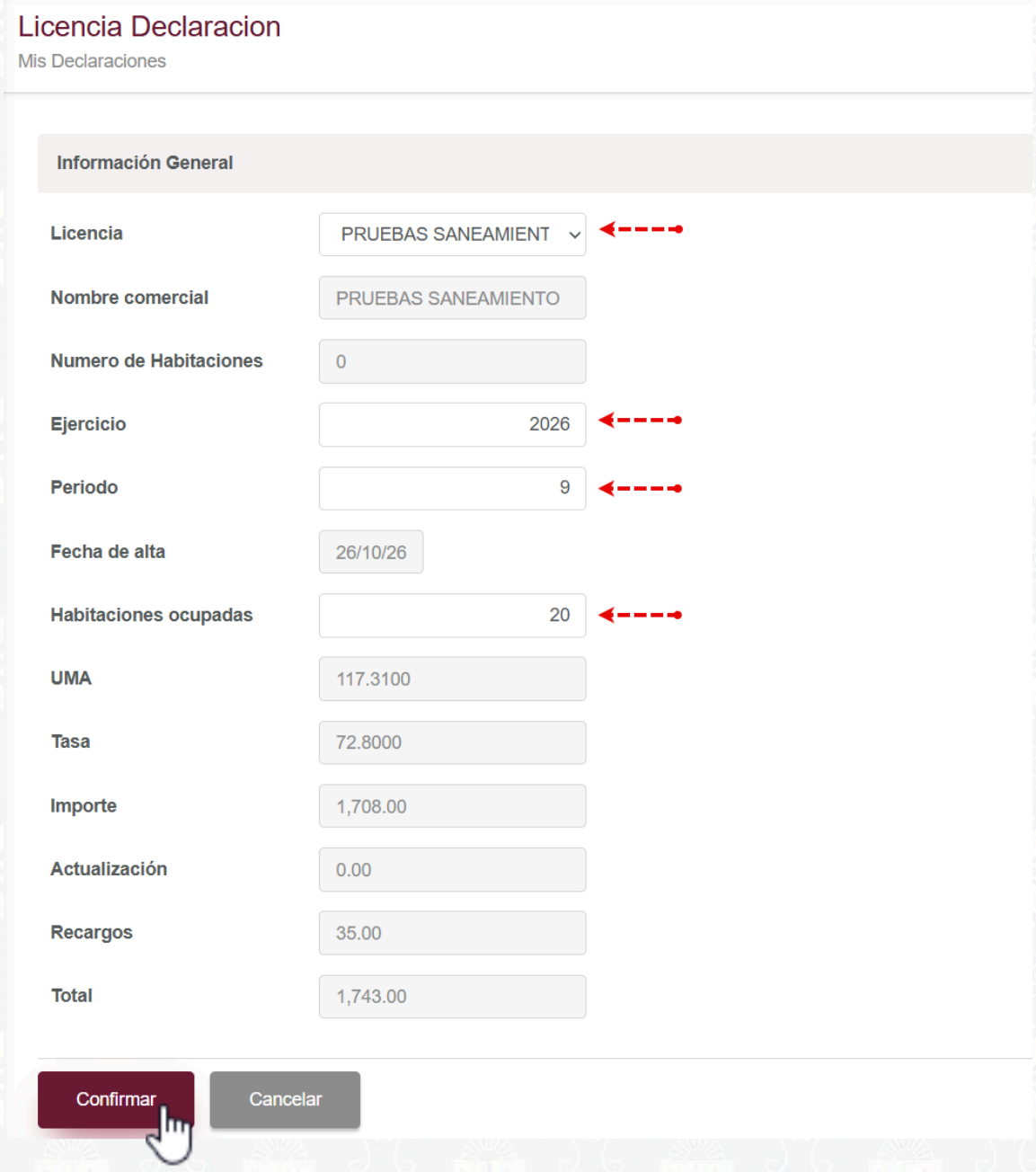


A continuación, se mostrará el asistente para registro de una declaración, en el cual se deberá de;

- Seleccionar la licencia correspondiente (en caso de tener múltiples licencias).
- Seleccione el ejercicio y el período correspondiente
- El número de habitaciones ocupadas

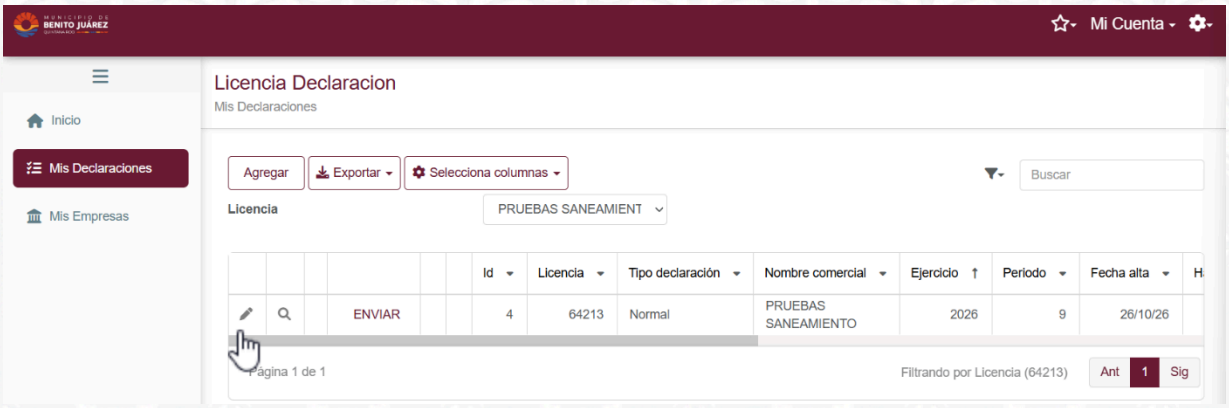
Una vez agregado haga clic en **“Confirmar”** para continuar con la declaración de Saneamiento Ambiental.

En este proceso de cálculo, es importante verificar los datos en cuanto a: UMA y tasa aplicable, en caso de presentar información errónea, es necesario enviar correo electrónico a: **derechodesaneamiento.bj@gmail.com**, se recomienda no activar la Declaración, a efecto de no activar información inconsistente.

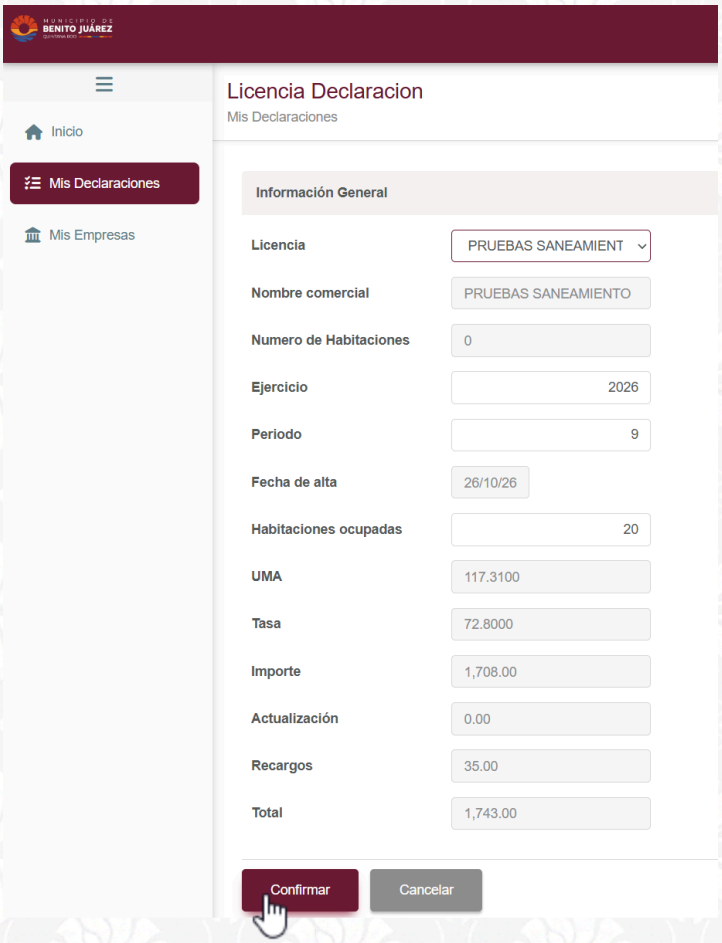


MODIFICAR UNA DECLARACIÓN

En caso de que se detecte alguna inconsistencia antes de **“enviar”** la declaración, puede editarse con el icono de **“Modificar”**, tal como se muestra a continuación.

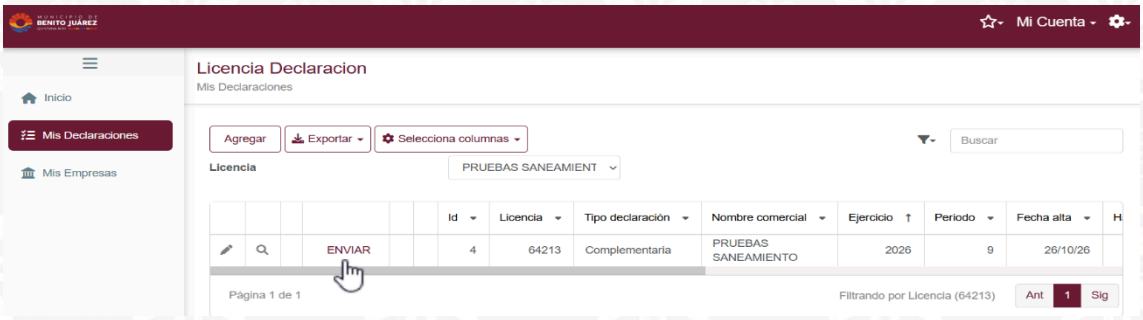


Una vez seleccionada dicha acción nos presentará de nuevo nuestro asistente para poder modificar lo necesario. Una vez corregido se deberá presionar nuevamente la opción de **“Confirmar”**

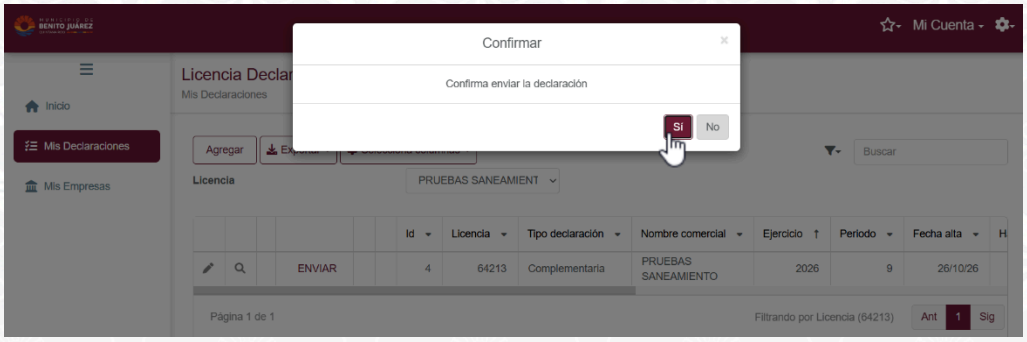


ENVIAR DECLARACIÓN.

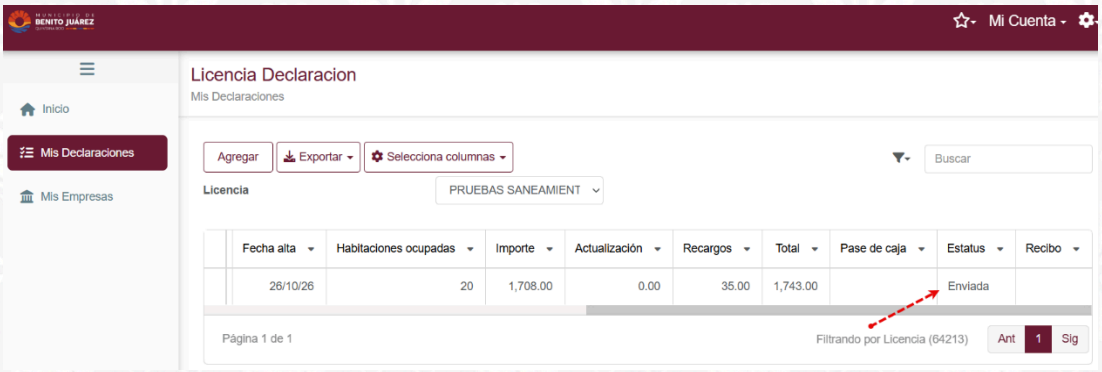
Finalmente, si todos los datos son correctos se deberá de seleccionar la opción de **“Enviar”**, tal como se muestra a continuación.



Si estamos seguros se confirmará el envío con **“SI”** en caso de querer realizar un cambio se tiene la opción de **“NO”**



Una vez enviada el estatus de nuestra declaración estará como enviada.

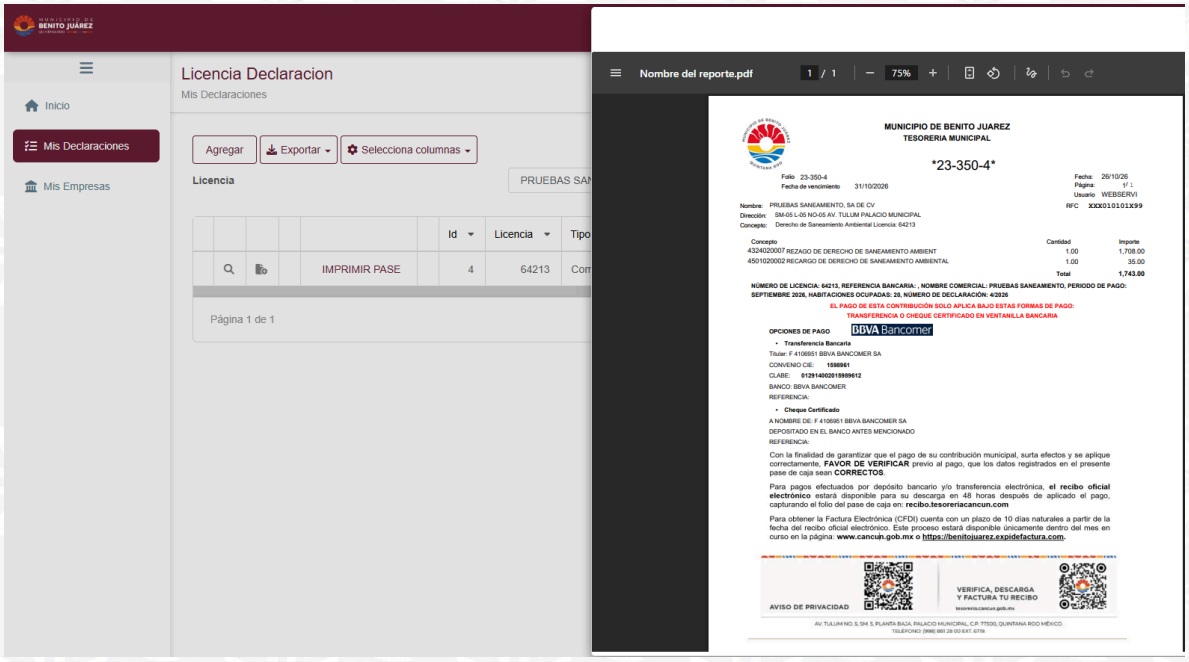


Se deberá verificar su estatus y esperar a que cambie de **“Enviada”** a **“Pendiente de pago”.**

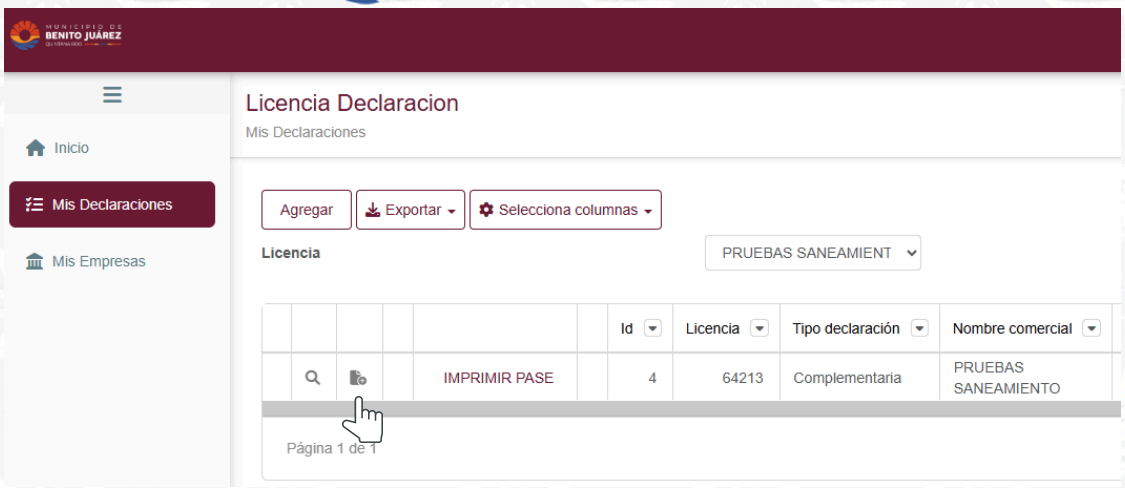
Una vez actualizado el estatus a **“Pendiente de pago”**, se deberá hacer click en la opción **“Imprimir pase de caja”** para descargar el documento correspondiente.



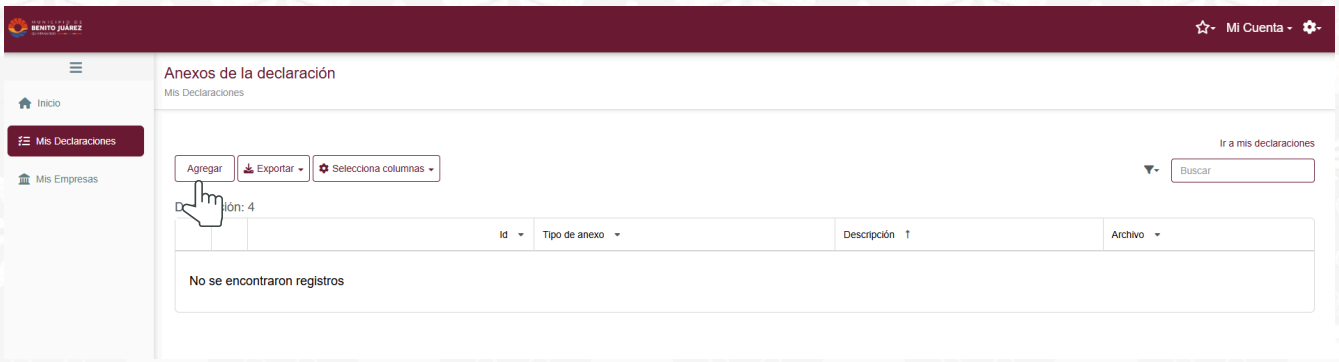
Una vez llevado a cabo la descarga del “**pase de caja”**, es requerido verificar las indicaciones y datos contenidos en el mismo, previo a llevar a cabo la transferencia electrónica:

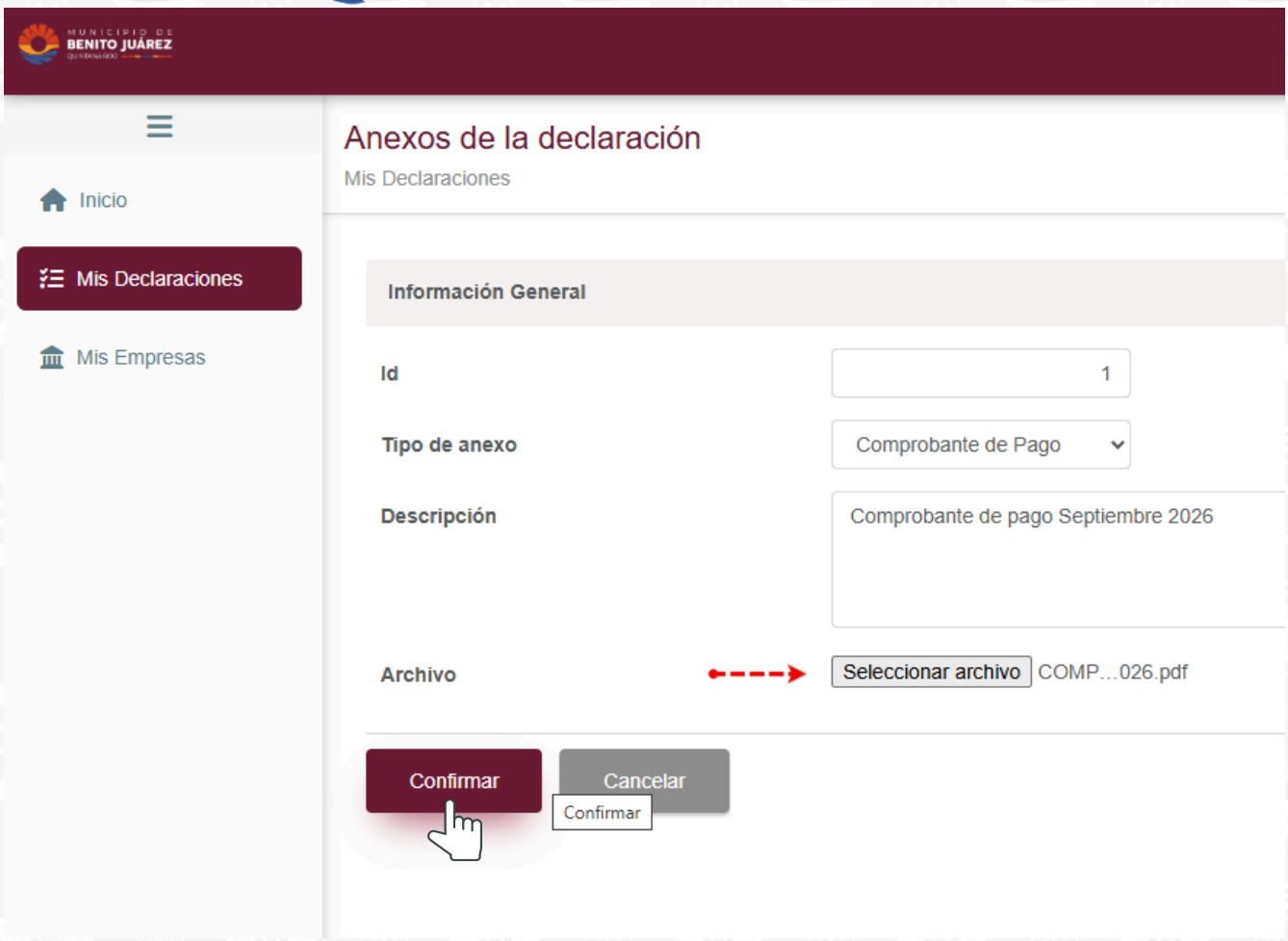


Una vez que se encuentre habilitada la opción para adjuntar el comprobante de pago, se deberá ingresar al apartado **«Anexos de la declaración»** y hacer click en el botón **“Agregar”** para adjuntar el comprobante correspondiente.

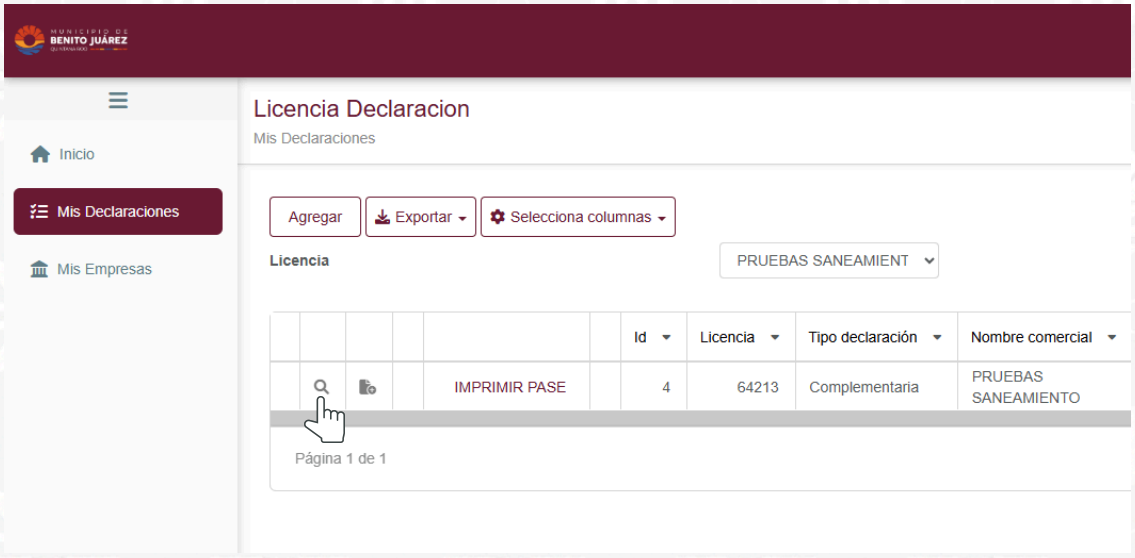


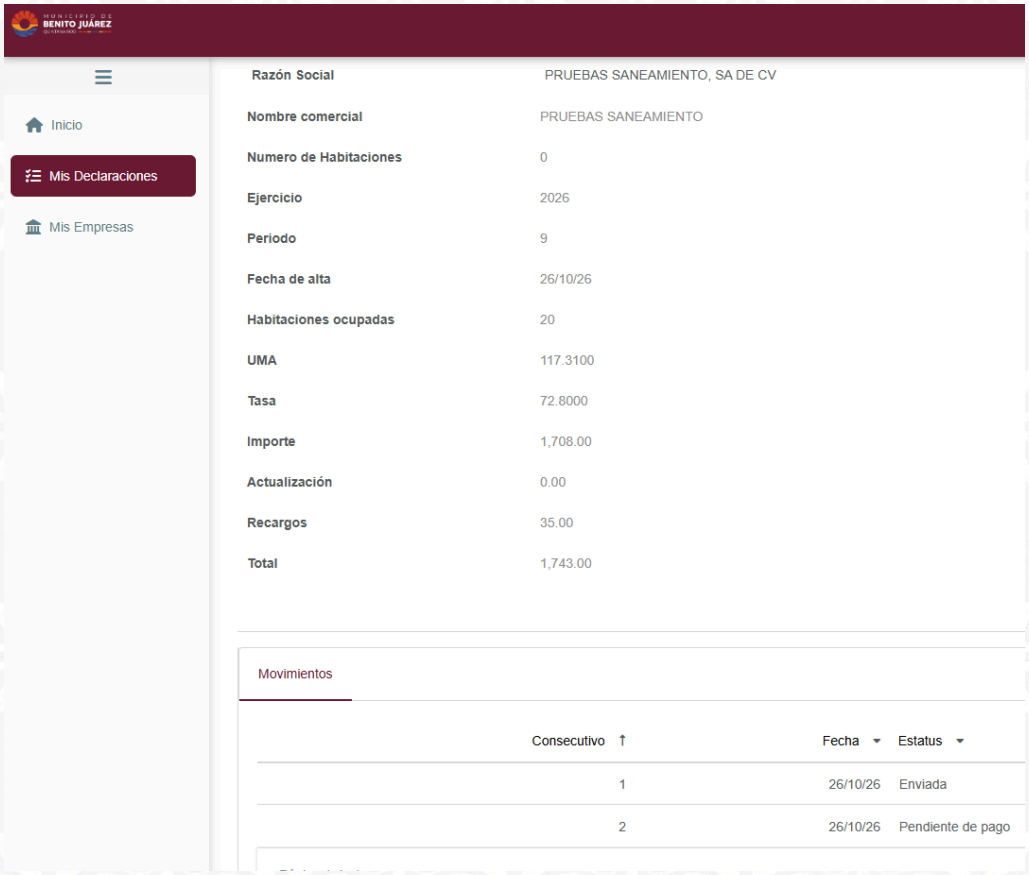
El sistema mostrará los campos que deberán completarse. En el último campo, se deberá adjuntar el comprobante de pago. Una vez que se hayan llenado todos los campos y verificado la información, se deberá hacer click en el botón "**Confirmar**" para continuar con el proceso.




Inicio
Mis Declaraciones
Mis Empresas
Anexos de la declaración
Mis Declaraciones
Información General
Id
1
Tipo de anexo
Comprobante de Pago
Descripción
Comprobante de pago Septiembre 2026
Archivo
Seleccionar archivo
COMP...026.pdf
Confirmar
Cancelar
Confirmar

Es importante llevar el seguimiento en la bitácora de movimientos de cada **"Declaración del Derecho de Saneamiento Ambiental"** la cual se muestra en la siguiente captura:



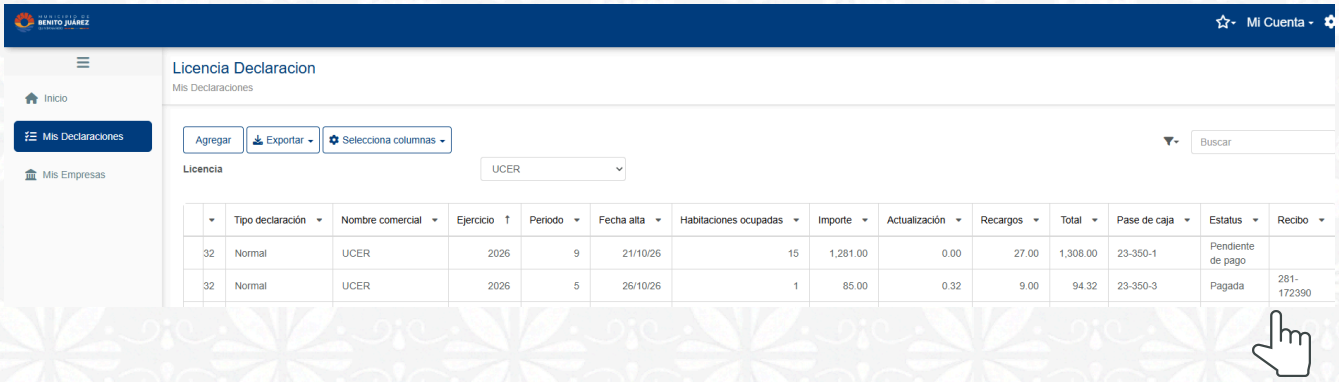


DESCARGA DE DECLARACIÓN Y RECIBO OFICIAL ELECTRÓNICO

De igual manera verificar estatus en la bitácora y/o barra de información en el módulo **"Mis Declaraciones",** cuando se haya efectuado el pago en un plazo de 72 horas la Plataforma registrará el folio de recibo de pago electrónico, así como la Declaración Informativa con Código QR de validación de datos.

Importante: El recibo oficial electrónico, se encontrará listo para su descarga en **recibo.tesoreriacancun.com.**

¿Dónde se identifica el Folio electrónico del recibo?



¿Dónde se descarga la Declaración Informativa?

